



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

“FRANCESCO SOLIMENA”

C.M. NAMM098004

C.so B. Buozzi, 55 - 80147 Napoli Tel. / Fax 5723405 49° Distr. Sc.

www.solimena.net e-mail: namm098004@istruzione.it

PEC: namm098004@pec.istruzione.it

Prot. n. 3554/P2

Del 07/10/2011

Spett.le
ARREDO UFFICIO DI CIANNIELLO
SALVATORE
Via Cupa S. Pietro, 84
80147 NAPOLI
cianniello.salvatore@tiscali.it

F.II DE PONTE s.r.l.
Via Repubbliche Marinare, 128
80147 NAPOLI
service@deponte.it

INFOSYS TEAM s.r.l.
C.so Umberto I, 188
80034 Marigliano (NA)
tania.napolitano@infosystem.it

LINE SYSTEM SERVICE s.r.l.
Centro Direzionale – Isola E1
80143 NAPOLI
g.dicasola@linesystemservice.it

OFFICE B&P srl
Via Trentola, 226
80056 Ercolano (NA)
abagno@officebp.it

PCDEALER s.r.l.
Via Pentelete, 137
80044 Ottaviano (NA)
info@pcdealer.it

POINTER SISTEMI s.r.l.
Via A. de Gasperi, 33
80133 NAPOLI
guido.masi@pointernet.it

PROFIND s.r.l.
Via Porzio, 4
Centro Direzionale – Is. F3
80143 NAPOLI
info@profind.it

BANDO DI GARA PROCEDURA RISTRETTA

Avviso di Bando di Gara (CIG X9A01B4E14) per la fornitura di attrezzature FESR-POR Cod. A-1-FESR06_POR-CAMPANIA-2011-527, titolo: “PC - AL PASSO CON I TEMPI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 16 1 PO 004 “Ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Europeo Sviluppo Regionale;

VISTA la delibera n. 34 del 26/05/2011 del Collegio dei Docenti in cui sono state appovate le proposte PON per l'anno 2011-2012;

VISTA la circolare prot. n. AOODGAI/5685 del 20/04/2011 pubblicata dal MIUR avente ad oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale “*Ambienti per l’Apprendimento*” - 2007IT161PO004 - finanziato con il FESR. Annualità 2011, 2012 e 2013 e relativi allegati;

VISTA la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. AOODGAI/10370 del 15/09/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 con la quale si autorizza il Progetto;

VISTE le norme stabilite nelle “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” Edizione 2009;

INDICE

Il BANDO GARA a procedura ristretta (licitazione privata) (Art. 55, comma 6, Artt.124-125, D.Lgs. n° 163/2006) per la fornitura di dotazioni tecnologiche e arredi, Cod. A-1-FESR06_POR-CAMPANIA-2011-527.

Art. 1 Oggetto della fornitura

Acquisto di dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole secondarie di 1° grado, elencate nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**) del presente capitolato per un importo complessivo pari a **€ 18.010,00 iva inclusa** e incluso nei seguenti lotti:

DESCRIZIONE DEL LOTTO 1 ATTREZZATURE	Importo presunto complessivo di I.V.A.
PC DESKTOP	€ 13.970,00
Stampante laser colori	
Software didattici Matematico-logico-scientifico	
Notebook	

DESCRIZIONE DEL LOTTO 2 ARREDI	Importo presunto complessivo di I.V.A.
Tavolo porta computer	€ 4.040,00
Sedia impilabile	
Armadietto metallico blindato	

Art. 2 Documentazione

L'Azienda fornitrice partecipante dovrà allegare oltre all'offerta (**Allegato 1**) in busta chiusa con la dicitura "**Offerta economica – Allegato 1**" domanda di partecipazione (**Allegato 2**), acclusa al presente capitolato, debitamente compilata e sottoscritta, da presentare in busta separata con la dicitura "**Domanda di partecipazione – Allegato 2**".

Art. 3 Contenuto delle offerte

I preventivi dovranno contenere: un'offerta tecnica ed un offerta economica. L'offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

contenere una **dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero, evidenziando marca e modello**, ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all'Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico;

I beni e servizi offerti dovranno **rispettare le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico (Allegato 1), pena esclusione dalla gara.**

Nella stessa offerta dovranno inoltre essere espressamente indicate le seguenti **condizioni minime pena esclusione dalla gara.**

- garanzia di almeno due anni on site per l'intera fornitura;
- tempi di intervento on site massimi (entro 48 ore dalla chiamata);

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA;
- dettagliare i costi per i singoli prodotti,
- dettagliare per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, pena esclusione dalla gara;
- assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, o nel termine previsto nell'offerta (se inferiore ai 30 gg.);

Detta offerta, compilata utilizzando l'(**Allegato 1**), **pena l'esclusione**, dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata. La suddetta busta dovrà essere accompagnata dalla documentazione ed inserita in altra busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto con la dicitura "**Offerta per fornitura di attrezzature Cod. A-1-FESR06_POR-CAMPANIA-2011-527 - Lotto 1 e 2**" e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/10/2011** con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
- b) invio tramite posta raccomandata AR o altro mezzo ugualmente riconosciuto, purché risulti arrivata entro la data di scadenza sopra specificata (non fa fede il timbro postale di partenza);

Resta inteso che:

- Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
- Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle

espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice (Non si accettano offerte via fax o e-mail).
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- Sono esclusi intermediazione e/o subappalto La documentazione deve essere allegata da modello prestampato (**Allegato 2**) che viene allegato al presente Bando, tale modello va compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed inserito congiuntamente ad altra eventuale documentazione, nonché a fotocopia di un valido documento di riconoscimento nella busta di cui all'art. 2 del presente capitolato.

Art. 4 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi; saranno inoltre valutati la rapidità di realizzazione e l'esperienza della ditta, in quanto costituiscono una garanzia dell'efficienza del fornitore sia nella fase realizzativa, sia nella successiva fase di assistenza. I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:

Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
Offerta economica
Durata della garanzia
Tempo di intervento

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica: max 40 punti
Offerta tecnica: max. 60 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Qx) * 40$$

dove Q minima è la quotazione economica più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica complessiva dell'offerta:	35
schede tecniche allegate, indicazione chiara sulla garanzia, sull'assistenza tecnica, marche primarie dei prodotti, esperienza della ditta nella fornitura dei PON	10
Durata della garanzia	10

Tempi di intervento	10
Tempi di consegna	5
TOTALE	60

qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**

durata della garanzia, con un **minimo di 24 mesi on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

Durata garanzia in mesi	Punteggio
24 mesi	5
36 mesi	8
Oltre 36 mesi	10

tempi di intervento, con un **massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

durata intervento in ore	Punteggio
Entro 48 ore	5
tra 24 e 48 ore	8
Entro le 24 ore	10

tempi di consegna, con un **massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti cinque ricavati dallo schema:**

durata consegna in giorni	Punteggio
30 giorni	2
20 giorni	3
15 giorni	5

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

2. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.
3. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del D.Lgs 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art.5 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, che siano iscritte alla Camera di Commercio competente, che dimostrino di possedere i requisiti previsti dall' art. 42 del D. Lgs. 163/2006.

Art.6 Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D. Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

- a. essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
 - i. direttore/i tecnico/i;
 - ii. tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.
- b) trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- d) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- e) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione;

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- mancata offerta di una garanzia di almeno due anni on site;
- mancata offerta di un tempo di intervento on site in almeno quarantotto ore;
- mancata indicazione di marche primarie, ove richiesto;
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;
- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
- Offerte corrispondenti alla fornitura parziale del materiale indicato nel relativo capitolato tecnico (la ditta deve poter fornire tutto per partecipare);

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta (**Allegato 1**) anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 2**).

Art.7 Capacità tecniche dei concorrenti

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
2. Elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni.

Art. 8 Qualità dei Materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008; 106/2009)
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione

del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- Legge 46/90 e succ. “Norme per la sicurezza degli impianti”;
- Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/ 88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- DPR n. 547 del 27/4/55 “Norme per la prevenzione degli infortuni”;
- Norme per la prevenzione degli incendi;
- D. Lgs 81/2008 relativo alla “sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro”;
- D. Lgs n.115 del 17/3/95 “Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

Art. 9 Esecuzione della fornitura

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- le prestazioni di personale proprio specializzato
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L'Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula “chiavi in mano”, pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice.

Art. 10 Consegna, installazione e disinstallazione

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese dell'Azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

Art. 11 Tempi di consegna e penali

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal

contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la Data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo. Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

Art. 12 Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche;
- dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto terminerà non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione;
- al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice.

Art. 13 Garanzie

L' Azienda fornitrice dovrà mantenere , a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo **MINIMO di 24 (ventiquattro)** mesi per tutte le attrezzature consegnate. Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on-site garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nel preventivo.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante Fax. Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato dell'Azienda, nella quale dovranno essere registrati:

L'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati. Resta inteso che Il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Art. 14 Modalità di pagamento

Questo Istituto procederà al pagamento dopo l'effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e comunque appena l'Autorità di Gestione abbia accreditato la somma riguardante il progetto PON FESR. Fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta fornitrice.

Art. 15 Comunicazioni

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, verrà comunicato a tutte le ditte partecipanti alla gara, dell'avvenuta pubblicazione degli esiti, tramite mail o fax, dando loro 5 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente. Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta. Dopo tale

tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale (nessun contratto verrà firmato se non nella sede della scuola).

Art. 16 Ricorsi

È ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva delle offerte pervenute o entro 120 giorni direttamente al Presidente della Repubblica, ricordando che il ricorso può essere ammesso solo per vizi di procedura sull'aggiudicazione del bando di gara, non essendo sindacabile il giudizio tecnico della commissione di valutazione costituita a tale scopo.

Art. 17 Rinvii

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme.

Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.

Le linee guida PON edizione 2009

Le norme del codice civile

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio di Segreteria della S.S.S. di 1° grado "F. Solimena" Corso B. Buozzi, 55 – 80147 Napoli Tel/Fax 081-5723405

e-mail: namm098004@istruzione.it

Sono parte integrante del presente bando:
ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2

Napoli li 07.10.2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Ciano

ALLEGATO 1

Capitolato Tecnico

Nella presente Scheda tecnica, da compilare e inserire in busta chiusa con la dicitura “**Offerta Economica**” sono descritte le **caratteristiche tecniche** minime cui devono necessariamente rispondere tutte le apparecchiature multimediali, pena l'esclusione dalla gara.

PON A-1-FESR06_POR-CAMPANIA-2011-527 - Lotto 1 e 2

DESCRIZIONE DEL LOTTO 1	QUANTITA'	Costo Unitario	Costo Totale comprensivo di I.V.A.
PC Desktop Processore Intel Core i5-760 2,8GHz - Ram 6GB – HDD 1TB (7200 rpm) - Monitor 19" FULL HD 1920x1080 – Masterizzatore DVD RAM - DL - HDMI - 6 porte USB - Tastiera e Mouse ottico USB - Sistema Operativo Windows 7	20		
Stampante HP laser colori	1		
Software didattici Matematico-logico-scientifico	6		
Notebook Processore Intel® Core™ i5-2430M di 2 ^a generazione (2,40 GHz, fino a 3,00 GHz con Turbo Boost Intel 2.0, 3 MB Intel® Smart Cache). Display 17,3" HD LED 16:9. RAM 6144 MB DDR3. Hard Disk 640 GB. Grafica AMD Radeon HD 6490M con 1 GB GDDR5 di memoria dedicata. Masterizzatore DVD±RW. Wireless LAN 802.11 b/g/n. 2 x USB 3.0. Porta HDMI. Microsoft Windows® 7	1		
SPESA TOTALE			

DESCRIZIONE DEL LOTTO 2	QUANTITA'	Costo Unitario	Costo Totale comprensivo di I.V.A.
Tavolo porta computer	20		
Sedia impilabile	20		
Armadietto metallico blindato	2		
SPESA TOTALE			

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA

Ricordiamo alle ditte che la scuola si riserva di variare se necessario le quantità degli articoli in sede di ordinativo per utilizzare tutta la somma messa a disposizione dall'Autorità di gestione.

ALLEGATO 2

Spett.le Dirigente Scolastico
Della Scuola Secondaria di I grado
"Francesco Solimena"
C/so Bruno Buozzi, 55
80147 Napoli (NA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara (CIG X9A01B4E17) per la fornitura di attrezzature FESR-POR Cod. A-1-FESR06_POR-CAMPANIA-2011-527.

Il sottoscritto _____
nato il _____, residente nel Comune di _____,
cap. _____, Provincia _____, Stato _____,
Via / piazza _____ n. civ. _____,
legale rappresentante della Ditta _____,
con sede nel Comune di _____ cap _____ Provincia _____,
Stato _____, Via / piazza _____ n. civ. _____,
con partita I.V.A. numero _____
tel. _____ Fax _____
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

chiede

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

dichiara

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione: _____
- data d'iscrizione: _____
- data inizio attività: _____
- forma giuridica della Ditta concorrente (barrare o riportare la casella che interessa):

ditta individuale;

società in nome collettivo;

società in accomandita semplice;

società per azioni;

società a responsabilità limitata;

altro _____

2) allega alla presente domanda elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni con una breve descrizione dei beni e servizi offerti.

3) che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza Software e Hardware, siano in possesso di certificazione/i, attestante/i le competenze informatiche individuali, rilasciate dalle rispettive case produttrici e nel caso di altra tipologia di fornitura siano comunque tecnici specializzati del settore;

dichiara altresì

4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

6) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

7) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

9) di avere idonee referenze bancarie

10) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 81/08, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del bando;

11) che tutti i prodotti hardware offerti saranno forniti con marchiatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenza d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana, se rilasciata dalla casa produttrice;

12) di essere in regola con le norme/di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;.(barrare la zona che non interessa)

13) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

14) di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica;

15) di assicurare la fornitura ed installazione dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine inderogabile indicata nel capitolato, se non sopraggiungono cause derivanti da codesta istituzione scolastica;

16) di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare senza riserve tutti gli articoli in esso riportato.

Timbro e Firma _____