
	<p>SCUOLA SECONDARIA STATALE 1° GRADO</p> <p>Ad Indirizzo Musicale "F. SOLIMENA"</p> <p>C.so B. Buozi, 55 - 80147 Napoli Tel. / Fax 081 5723405</p> <p>49° Distr. Sc. -Cod. Mecc. NAMM098004 - - Cod. Fisc. 80065530638</p> <p>E Mail: NAMM098004@istruzione.it – SITO WEB www.solimena.net</p> <p><u>PEC: NAMM098004@pec.istruzione.it</u></p>	
---	---	---

Prot. n 570/C14

Napoli , 24 febbraio 2016

All'albo dell'Istituto - Sede
Sito Web dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di Incarico di

*1 (Un) Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione,
ai sensi del D.lgs n.. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO che il D.lgs. n° 195 del 23/06/2003, "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell'articolo 21 della legge 1° marzo 2002, n. 39" che ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP

VISTO il D.lgs. n. 106/2009;

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VISTO il bando di selezione del personale interno prot.n.417/C14 del 10 febbraio 2016 per il quale nessuno ha prodotto istanza

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, Personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo RSPP (art. 32 e. 8 lettera b del D.lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di incarico professionale di
1 (Un) Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs n.. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 1 – CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall' art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso la scuola secondaria di I grado “Francesco Solimena”, unica sede ubicata in Corso Bruno Buozzi n. 55, NA.

I compiti, di cui all'art. 2 del presente Avviso pubblico, sono contemplati dal D.lgs..n. 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni. I requisiti richiesti sono contemplati dall'art.4 del presente Avviso pubblico, insieme con gli obblighi formativi previsti dal D.lgs.n. 195/2003.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

2.a COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione comporta:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – Le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs..n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- la proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento
- l'informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai

processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si rappresenta che l'Istituto ha un'unica sede ubicata in Corso Bruno Buozzi n.55 Napoli
La popolazione scolastica complessiva è composta da circa 673 Alunni, 121 Personale Docente ed ATA.

2.b PRESTAZIONI

Prestazioni richieste:

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- Analisi dei rischi – Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli

- altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- presenza ad almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la Sede dell'Istituto e collaborerà con il Medico competente ed il R.L.S.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1(uno) a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, coloro che siano in possesso dei **requisiti riguardanti lo Status giuridico, i titoli e le competenze certificate acquisite in esperienze lavorative, svolte presso Scuole pubbliche Statali e Paritarie.**

Requisiti riguardanti lo *Status* giuridico:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti

- dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - f) Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Titoli e competenze certificate acquisite in esperienze lavorative svolte presso Scuole pubbliche e Paritarie:

- Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore
- attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 del già citato art. 32 del D.lgs.n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo.
- dichiarazione di disponibilità corredata da *curriculum vitae* in formato europeo
- attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi in qualità di R.S.P.P. presso Scuola Statale

Inoltre verrà assegnato un punteggio per i seguenti titoli:

- ulteriore Diploma di Laurea, corsi post-lauream annuali e biennali, master
- attestato di esperienza lavorativa pregresse in qualità di R.S.P.P., presso Scuola Statale e Paritaria.
- attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA.
- incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso PP. AA .iscrizione all'Albo professionale di categoria.

Art. 5 – COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria pari ad € 700,00 onnicomprensivo di ogni ritenuta di legge, anche se a carico dell'Amministrazione.

L'importo sarà liquidato in un unico rateo, a fine incarico, di durata annuale (un anno dalla stipula del contratto), alla consegna della documentazione prodotta.

Art. 6 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella allegata (**Allegato A**) parte integrante del bando e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della segreteria di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 9 marzo 2016, brevi manu, a mezzo posta** (non fa fede il timbro postale), tramite **PEC: namm098004@pec.istruzione.it**, in **plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura, pena l'esclusione:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione dalla gara **i seguenti documenti:**

- a) Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail, posta certificata (secondo l'**Allegato B** – modello di domanda)

- b) Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
 - c) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - d) Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
 - e) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
 - f) *Curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
 - g) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
 - h) Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
- Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DS dell'Istituto Prof. ssa Monica Marasco

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli edifici scolastici.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda, purché valida e giudicata congrua. L'istituzione scolastica si riserva comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato. Tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs.n. 195/03 e, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Marasco
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO A-TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea magistrale – percorso quinquennale specialistica attinente l’incarico da ricoprire	Da 66 a 89	punti 1,00
	Da 90 a 95	punti 1,50
	da 96 a 100	punti 2,00
	da 100 a 105	punti 2,50
	da 106 a 110	punti 3,00
	110 e lode	punti 4,00
Ulteriore Diploma di Laurea		punti 0,50
Post Lauream annuale nell’ambito richiesto		punti 0,50
Post lauream biennale nell’ambito richiesto		punti 1,00
Master specifico relativo all’ambito richiesto		punti 2,00
Attestati di frequenza dei moduli A,B,C (A+B+C)		punti 1,50
Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo		punti 0,50 per ogni attestato
Crediti professionali e formativi pregressi in qualità di R.S.P.P. presso Scuola Statale		punti 0,50 per ogni titolo
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA		punti 1,00 con valutazione finale
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso PP. AA Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno		Punti 1,00 per ogni incarico effettivamente espletato Punti 0,30 per ogni incarico in corso di svolgimento
iscrizione all’Albo professionale di categoria		punti 0,50

ALLEGATO B – MODELLO di DOMANDA
Presentazione della Candidatura in qualità di RSPP

Al Dirigente
Scuola Secondaria di I^ grado Statale “Francesco Solimena”
NA

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____
Partita Iva _____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Cell: _____ Telefono: _____ Fax: _____
e-mail _____ indirizzo posta certificata _____

DICHIARA

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ;
- Professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale)
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche ;
- di non aver subito condanne penali ,ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti :
.....
- di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Si autorizza al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.lgs.n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:

Fotocopia del documento di Identità;
Curriculum Vitae in formato Europeo.

Data _____

Firma _____